РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Руководитель МО учителей ист.-филолог.

цикла вы Е.Н.Титова

Протокол № 2 от «28» августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР:

И. Л. Казакова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Директор МБСУ «Старо» зеевская СОШ»: Л.В. Гавринова Приказ № 67 от 29», автуста 2025 года

#### Рабочая программа

по учебному курсу «Секреты орфографии»

на 2025-2026 учебный год

Срок реализации: 1 год

Рассмотрена и принята на заседании педагогического совета протокол №2 от «29» августа 2025г.

Составитель: учитель русского языка и литературы Титова Е.Н.

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса «Секреты орфографии» для обучающихся 9 класса разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- <u>приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 371</u> «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- <u>СП 2.4.3648-20</u> «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных <u>постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;</u>
- <u>СанПиН 1.2.3685-21</u> «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных <u>постановлением главного санитарного</u> врача от 28.01.2021 № 2;

учебного плана основного общего образования, утвержденного протоколом №1 МБОУ «Староузеевская СОШ» от 22.08.2025 №57

Программа внеурочной деятельности «Секреты орфографии» рассчитана на 17 часов для учащихся 9-го класса общеобразовательной школы.

#### Цель:

- обобщить полученные знания по орфографии за курс 5-8 классов,
- закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи,
  - преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

Внеурочная деятельность по русскому языку для учащихся 9-ого класса посвящёнодной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма.

В данном курсе приводятся в систему все знания, полученные учащимися при изучении орфографии (5-7 кл), пунктуации (8-9кл.).

Часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанныес орфографией присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к выпускным экзаменам недостаточно подготовленными в области орфографии.

К сожалению, в основной школе материал по данному направлению работы (изучение орфограмм) находится в программах по русскому языку 1 - 7 классов. Эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к выпускным экзаменам, особенно при подготовке к единому государственному экзамену.

Внеурочная деятельность ориентирована на то, чтобы учащиеся получили

практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей профильной школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Она является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности вэтой области.

Вопросы, рассматриваемые на занятиях внеурочной деятельности, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данная внеурочная деятельность будет способствовать совершенствованию и развитиюважных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку, повысит интерес к предмету.

#### Требования к уровню освоения содержания курса

На занятиях курса "Секреты орфографии и пунктуации" предпочтительны формыработы, расширяющие классно-урочную систему: практикумы, семинары, занятия с использованием обучающих компьютерных программ и др.

#### В технологии проведения занятий присутствуют следующие этапы:

- справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа с литературой)
- тренировочный (тестовые задания)
- игровой (шарады, кроссворды)
- контролирующий (диктанты, тесты)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

#### Личностные

- Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих и моральных качеств личности;
- Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; стремление к речевому самосовершенствованию;
- Достаточный объём словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью.

#### Метапредметные

• Владение всеми видами речевой деятельности (понимание информации, владение разными видами чтения; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей; способность извлекать информацию из различных источников; овладение приёмами отбора и систематизации материала; способность определять цель предстоящей учебной деятельности. Последовательность действий, оценивать достигнутые результаты; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью развёрнутости; умение создавать устные и письменные тексты разных типов; способность правильно и свободно излагать свои мысли в

устной и письменной форме; соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических норм литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

- Применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- Коммуникативно целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения.

#### Предметные

- Представление об основных функциях языка, о роли языка в жизни человека иобщества;
- Освоение базовых понятий орфографии и пунктуации;
- Овладение основными стилистическими ресурсами орфографии и пунктуациирусского языка;
- Опознавание и анализ основных единиц языка;
- Проведение различных видов анализа слова, предложения;
- Понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственно речевой практике; осознание эстетической функции русского языка

#### Ученик научится:

- о правильно писать слова с изученными орфограммами;
- о обосновывать выбор орфограмм;
- о находить и самостоятельно исправлять орфографические ошибки в тексте;
- о обосновывать место и выбор знака препинания в предложении;
- о находить и исправлять пунктуационные ошибки на изученные правила.

#### Ученик получит возможность научиться

оглубже раскрывать богатства русского языка, познакомится с такими фактами, которые не изучаются на уроках;

орасширит и углубит теоретические сведения, полученные во время внеурочной деятельности, закрепит практические умения и навыки, позволяющие восполнить пробелы в знаниях с целью успешного написания тестовых заданий, контрольных и практических работ;

- о сформирует орфографическую зоркость и грамотность, навыки и умения самостоятельно выполнять задания различного уровня сложности;
- оприобретёт многие жизненные навыки научится самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочную литературу.

# СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во время внеурочной деятельности проводятся практические работы по навыку отработки написания орфограмм, пунктуационных правил, практические занятия проводятся в игровой форме, используются интерактивные тренажёры.

На всех занятиях учащиеся выходят за рамки учебников, приобретают многие жизненные навыки — учатся самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой. Поэтому тема данной программы является актуальной.

• Орфография как раздел науки о языке: трудные случаи орфографии, правописание безударной гласной и чередующейся гласной в корне, правописание приставок, правописание суффиксов, правописание окончаний в разных частях речи, трудные случаи написания существительных, прилагательных, числительных и глаголов, н и нн в суффиксах прилагательных.

Причастие. Свойства прилагательных и глаголов у причастия. Синтаксическая роль причастий в предложении. Причастный оборот. Выделение запятыми причастного оборота. Текстообразующая роль причастий. Склонение полных причастий и правописание гласных в падежных окончаниях причастий. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Одна и две буквы Н в суффиксах полных причастий, образованных от глаголов.

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ курса «СЕКРЕТЫ РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ»

Nº	Тем а	Кол- во часов	дата
1	Введение. Основные факторы современного русскогописьма.	1	5.09
2	Слоговой принцип графики.	1	19.09
3	Звуковое значение букв, обусловленное графикой	1	03.10
4	Состав опорных написаний. Части орфографии.	1	17.10
5	Буквенное обозначение звукового состава слов (основные принципы ).	1	7.11
6	Морфологический принцип орфографии. Нарушения морфологического принципа орфографии	1	21.11

7	Орфография и морфология. Переход прилагательных в существительные	1	5.12
8	Суффиксы прилагательных.	1	19.12
9	Переход причастий в прилагательные.	1	23.01
10	Замена придаточных частей причастными оборотами	1	6.02
11	Отличие предлогов от приставок. Отличие предлогов от наречий.	1	20.02
12	Отличие предлогов от существительных. Отличие предлогов от деепричастий.	1	6.03
13	НЕ с различными частями речи	1	20.03
14	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание Н и НН во всех частях речи.	1	10.04
15	Правописание предлогов	1	24.04
16	Некоторые случаи согласования в числе сказуемого сподлежащим.	1	8.05
17	Итоговый урок	1	22.05

## Литература:

Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. - М., 2003 Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. – М., Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 2011.

Львова С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и раздельных написаниях).

- M., 2011.

Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. - М., 2012. Львова С.И. Этимология на службе орфографии. - М., 2001.

Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. - М., 2011. Скобликова Д.П.Обобщающая работа по орфографии. - М., 2014.

Успенский Л.В. «Слово о словах. Ты и твое имя». - М., 1962 Шанский Н.М., Боброва Т.А.Снова в мире слова. - М., 2001

Шанский Н.М. Русский язык на «отлично». - Ростов н/Д, 2008.

#### Словари и справочники.

- 1. Архарова Д.И., Долинина Т.А. Анализ текста. М., 2005
- 2. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/Под ред. Р .И. Аванесова. М., 1989.
- 3. Русские словари

http://www.slovari.ru/